

«ПРИЙНЯТО»

Вченою радою Міжнародного
гуманітарного університету
Протокол № 4

від 09 « 12 » 2022 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор Міжнародного
гуманітарного університету



12 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР МІЖНАРОДНОЇ ОСВІТИ
МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Одеса - 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про Центр міжнародної освіти (далі – Положення) визначає правовий статус структурного підрозділу, що здійснює набір на навчання іноземців та осіб без громадянства до Міжнародного гуманітарного університету (далі – Університет).

1.2. Центр міжнародної освіти (далі – Центр) є структурним підрозділом внутрішньої структури Університету.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією і Законами України, актами Президента України, Кабінету міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, наказами ректора Університету, розпорядженням ректора, Статутом МГУ, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, правилами внутрішнього розпорядку Університету.

1.4. Центр виконує свої функції безпосередньо та шляхом взаємодії з іншими підрозділами Університету.

1.5. Центр розміщується в приміщеннях, що відповідають вимогам техніки безпеки та санітарним нормам, забезпечується оргтехнікою, засобами зв'язку, сучасною комп'ютерною та іншою технікою.

1.6. Центр забезпечує набір на навчання як громадян України так іноземців та осіб без громадянства.

2. Основні завдання Центру:

2.1. Забезпечення представництва Університету в Україні та за кордоном у межах міжнародного співробітництва;

2.2. Забезпечення контролю за розподілом та виконанням навчального навантаження науково-педагогічними працівниками, що задіяні в підготовці нерезидентів (іноземних громадян та осіб без громадянства);

2.3. Забезпечення контролю складання та виконання навчальних планів для іноземних здобувачів, складання та виконання графіку навчального процесу;

для іноземних здобувачів, розкладу занять та заліково-екзаменаційних сесій іноземних здобувачів;

2.4. Аналіз результатів заліково-екзаменаційних сесій для іноземних здобувачів;

2.5. Координація діяльності директорів інститутів, деканів факультетів, зокрема тому числі тих, що знаходяться поза межами м. Одеси, в частині організації навчального процесу для іноземних здобувачів;

2.6. Організація та контроль за підготовкою до державних іспитів, у тому числі медичних інтегрованих іспитів, для іноземних здобувачів;

2.7. Забезпечення контролю складання іноземними здобувачами державних іспитів, присвоєння їм відповідної кваліфікації та видачу дипломів державного зразка;

2.8. Забезпечення контролю організації та проведення усіх видів практики іноземних студентів;

2.9. Забезпечення підготовки комплексних та перспективних планів розвитку Університету в межах міжнародного співробітництва;

2.10. Підготовка спільно з навчальними структурними підрозділами пропозицій ректору Університету щодо переведення студентів нерезидентів з курсу на курс та допуску їх до складання державних іспитів;

2.11. Координація рекламної діяльності за кордоном щодо залучення на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства;

2.12. Організація роботи з юридичними та фізичними особами щодо міжнародного співробітництва та навчання в Університеті студентів, аспірантів, інтернів, стажистів, докторантів, які є іноземцями;

2.13. Організація роботи щодо встановлення прямих зв'язків Університету з закордонними навчальними закладами та науковими установами, партнерами організовує розробку та реалізацію відповідних робочих програм;

2.14. Планування та організація заходів щодо міжнародного обміну студентів, стажистів, аспірантів, докторантів; забезпечує підготовку кандидатів

серед студентів та аспірантів Університету для участі в міжнародних конкурсах і програмах;

2.15. Організація роботи щодо зарахування (у тому числі видачі запрошень на навчання), поновлення, відрахування, переведення та випуску іноземців, які навчаються в Університеті;

2.16. Контроль дотримання іноземцями, які навчаються в Університеті, законодавства України, зокрема щодо проживання та пересування на території України, а також навчальної дисципліни;

2.17. Забезпечення проведення з іноземцями, які навчаються в Університеті, виховної роботи;

2.18. Забезпечення контролю дотримання іноземцями, які навчаються в Університеті, правил проживання у гуртожитках;

2.19. Забезпечення організації та контролю роботи щодо направлення у відрядження за кордон співробітників та студентів (слухачів, інтернів, аспірантів, докторантів) та звітування за результатами зазначених відряджень;

2.20. Забезпечення підтримання зв'язків з випускниками Університету за кордоном;

2.21. Організація поширення і пропаганда за кордоном освітніх і наукових досягнень Університету, залучення до співробітництва в галузі освіти та науки закладів вищої освіти, наукових установ та підприємств іноземних держав, міжнародних організацій, фондів тощо;

2.22. Сприяння впровадженню в Університеті навчання іноземних здобувачів з елементами дистанційного навчання;

2.23. Організація рекламної діяльності Університету в сфері міжнародних відносин.

2.24. Координація діяльності кафедр та інших структурних підрозділів Університету стосовно реалізації завдань Центру.

2.25. Здійснення методичного забезпечення навчального процесу: сприяння у створенні викладачами навчальних посібників, методичних розробок та інших навчально-методичних матеріалів.

2.26. Інша діяльність, спрямована на реалізацію завдань Центру.

3. Права Центру

3.1. Центр має право:

3.2. Одержувати від структурних підрозділів Університету документи, матеріали, відомості, необхідні для виконання завдань і функцій, покладених на Центр.

3.3. Вносити пропозиції керівництву Університету щодо поліпшення роботи Центру та освітньої роботи Університету.

3.4. Вносити пропозиції керівництву Університету щодо поліпшення роботи з набору іноземців та осіб без громадянства до Університету.

3.5. Користуватися при виконанні завдань і функцій засобами зв'язку, оргтехнікою та іншими технічними засобами Університету.

4. Фінансування діяльності та заходів Центру

4.1. Центр сприяє залученню коштів здобувачів, засновників, партнерів, фондів та спонсорів для виконання завдань Центру.

4.2. Фінансування оплати праці працівників Центру здійснюється на підставі штатного розпису Університету.

4.3. За рахунок надання платних освітніх, експертних, видавничих, інформаційних та інших послуг.

5. Структура та керівництво Центру

5.1. Структура та чисельність Центру затверджується ректором Університету на підставі штатного розпису.

5.2. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з неї за наказом по Університету повноваження якого визначені в функціональних обов'язках.

5.3. Працівники Центру призначаються і звільняються з посад наказом по Університету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набуває чинності з наступного дня після його прийняття вченою радою, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися відповідно до рішення вченої ради Університету. У такому ж порядку Положення скасовується.

Вчений секретар

М. М. / Шварценко Н. М. /

Прохито, пронумерована
та скріплено печаткою
Ректор



Згідно з
оригіналом

Начальник відділу
організаційно-документального
забезпечення
Victoria Gorbanova
Вікторія ГОРБАНЬОВА